DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

Rep. n. 3/2020 Prot. n. 945 del 29.05.2020

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 2222 e ss. del c.c.;

VISTO l'art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l 'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

VISTA la Delibera del CdD del 20/05/2020, con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art.1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

DISPONE

che venga indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo non occasionale della durata di 1 mese per le esigenze del Dipartimento, nell'ambito del progetto EDUU – Education and Cultural Heritage Enhancement for Social Cohesion in Iraq , di cui è responsabile scientifico il Prof. Nicolò Marchetti.

Articolo 1
Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico. Durata, oggetto e sede dell'incarico

La prestazione avrà una durata di 1 mese per un impegno indicativo quantificabile in circa 20 ore.

Progetto e Obiettivi

"EDUU" è un progetto europeo triennale finanziato dall'Unione Europe che ha come obiettivo la creazione di un partenariato euro-iracheno nel settore dell'istruzione e del rafforzamento del patrimonio culturale coinvolgendo Università, scuole, musei e la società civile irachena in senso lato

Oggetto dell'incarico
L'attività che l'incaricato dovrà svolgere avrà ad oggetto:
elaborazione di un catalogo promozionale del Museo Ghazi realizzato nella regione di Diwanyiah in Iraq come da attività di promozione dei musei previste dal WP4 del progetto EDUU.

Sede
Le attività saranno svolte prevalentemente da remoto, nonché presso il dipartimento o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2
Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella categoria D e/o EP, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio: Laurea Magistrale in ambito Archeologico;
2. comprovate esperienze e conoscenze maturate presso amministrazioni del Comparto Università in ambito archeologico con particolare riferimento all'archeologia del Vicino Oriente Antico attinenti all'oggetto dell'incarico;
3. ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (livello certificazione B2);
4. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare pendenti (in caso contrario indicare quali);
5. età non inferiore agli anni 18;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.
Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o

consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.
Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3
Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.
A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.
Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4
Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, deve obbligatoriamente contenere **a pena di esclusione** i riferimenti del presente bando: Repertorio, Protocollo e Progetto "EDUU" e dovrà pervenire a questo Dipartimento inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 18/06/2020 alle ore 9:30**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi e sul sito web del Dipartimento di Storia Culture Civiltà.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

a. via **fax** al numero 051/2086120 (alla c.a. della dott.ssa Annamaria Sodano);
b. spedizione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento** a: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Storia Culture Civiltà – Piazza San Giovanni in Monte n. 2 – 40124 – Bologna – (alla c.a. dott.ssa Annamaria Sodano)
c. presentazione a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** inviando, esclusivamente dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo: disci.dipartimento@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla copia di un documento di identità in

corso di validità. Nell'oggetto dell'e-mail dovranno essere riportati i riferimenti indicati nella parte superiore dell'avviso (numero di protocollo, Progetto, responsabile del progetto).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:
- nel caso di invio tramite fax, la data di ricezione del fax;
- nel caso di spedizione dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di trasmissione via PEC, la validità della stessa e corretta ricezione del messaggio è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telefonici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.
Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5
Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

In considerazione della situazione emergenziale e la gestione delle attività dell'Ateneo in vigenza delle misure urgenti per il contenimento del virus COVID2019 e per poter garantire a tutti i candidati selezionati la possibilità di partecipare al colloquio, esso verrà svolto in modalità telematica (Skype). Pertanto i candidati che verranno ammessi al colloquio dovranno sostenere la prova orale a distanza utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video via Skype.

I candidati dovranno indicare nella domanda di partecipazione il proprio contatto Skype e garantire che la postazione da cui sosterranno il colloquio sia dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - e provvista di microfono e cuffie/casse audio. A tal fine i candidati ammessi al colloquio dovranno prendere tempestivamente contatto con la Commissione all'indirizzo di posta elettronica: nicolo.marchetti@unibo.it.

All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento identificativo inviato assieme alla domanda.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.
Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante email.

I colloqui per tutti i candidati si terranno il giorno 25/06/2020 in orari che verranno concordati con la Commissione.

I colloqui per tutti i candidati si terranno il giorno 23/06/2020 in orari che verranno concordati con la Commissione.

Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e verificate le competenze nei seguenti ambiti:

- Archeologia e del Patrimonio Culturale del Vicino Oriente Antico, con particolare riferimento al contesto iracheno;
- Elaborazione grafica;

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.
Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 10 punti.
Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.
Il risultato della valutazione dei titoli verrà pubblicato prima dello svolgimento del colloquio.
Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:
- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 6 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.
L'esito della selezione sarà reso pubblico sul sito web del Dipartimento, tramite la pubblicazione del decreto direttoriale di approvazione atti e attribuzione dell'incarico al vincitore.
Il vincitore riceverà relativa comunicazione via e-mail, alla quale dovrà essere data risposta con conferma di accettazione.

Articolo 6
Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione

Il compenso è pari a € 1.000,00 (mille/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative a carico del soggetto. Tale importo dovrà essere prelevato dai Fondi EDUU5 - Other Costs assegnati al Responsabile Scientifico.
Non sono previsti rimborsi spese.
Il pagamento del compenso verrà corrisposto in una unica soluzione posticipata e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Prof. Nicolò Marchetti, in qualità di Responsabile Scientifico per la esecuzione della prestazione.
Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il brocker dell'Ateneo.
Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dall'incaricato nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Dipartimento di Storia Cultura Civiltà senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione, dovrà organizzarsi in forma autonoma.
In particolare, per l'esecuzione della prestazione, l'incaricato:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività del Dipartimento di Storia Cultura Civiltà e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con il Dipartimento di Storia Cultura Civiltà.

Il contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.
Ciascun incaricato svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7
Affidamento dell'incarico

Il Dipartimento si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.
Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a: dott.ssa Annamaria Sodano (dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00); tel. n. **051/2097601**; e-mail: **disci.segreteria@unibo.it**; **annamaria.sodano@unibo.it**

Articolo 8
Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ludovica Turchi.
Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:
https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Paolo Capuzzo